

Отчет за 2024 год
о выполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в государственном бюджетном учреждении
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа Перевозский» (далее – Учреждение) на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Разработка и утверждение локальных актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Действуют ранее принятые и утвержденные нормативные акты
2	Актуализация локальных актов Учреждения в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации и Нижегородской области в сфере противодействия коррупции. Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Учреждения	В течение срока действия плана	Локальные акты Учреждения актуализированы в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации и Нижегородской области в сфере противодействия коррупции
3	Представление лицами, занимающими должности руководителей Учреждений полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей руководителей Учреждений	С 1 января по 30 апреля	Руководителем Учреждения своевременно предоставлены сведения о доходах
4	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомερных действиях работников Учреждения, поступающих посредством: - личного приема директором Учреждения; - письменных обращений; - обращений, направленных через официальный сайт Учреждения.	В течение срока действия плана	За отчетный период, обращений о коррупционных и иных неправомερных действиях работников Учреждения от граждан и юридических лиц не поступало
5	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами.	Постоянно	Выполнено
6	Подготовка и проведение совещаний по вопросам формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы, путем проведения правовой пропаганды среди работников Учреждения	Раз в полугодие	Проведены совещания
7	Обеспечение контроля за достоверностью персональных данных, представляемых кандидатами при поступлении на работу в Учреждение	Постоянно	Выполнено
8	Выявление случаев возникновения	Постоянно	Проводится мониторинг

	конфликта интересов, возникающих у сотрудников Учреждения при исполнении должностных обязанностей		случаев возникновения конфликта интересов
9	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями работниками Учреждения	При поступлении соответствующего обращения	Служебных проверок не проводилось в связи с отсутствием обращений
10	Оперативное информирование работников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах	По мере выявления коррупционных проступков	Служебных проверок не проводилось
11	Обучение работников Учреждения по программе «Противодействие коррупции»	Постоянно	Проведено в полном объеме
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции Учреждения	1 раз в полугодие	Выполнено
13	Обеспечение возможности размещения физическим и юридическим лицами на официальном сайте Учреждения информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	Постоянно	Выполнено
14	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Учреждения «Противодействие коррупции» и поддержание его в актуальном состоянии	Постоянно	Раздел официального сайта "Противодействие коррупции", поддерживается в актуальном состоянии
15	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и предоставление отчета о ходе его реализации и предложений по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции в Учреждении	Декабрь 2024 года	Выполнено