

## Приложение 2

к приказу ГБУ «КЦСОН  
городского округа город Чкаловск»  
от 29 ноября 2019 г. 117 О/Д  
«О создании Попечительского совета  
ГБУ «КЦСОН городского округа город Чкаловск»

### **Положение о Попечительском совете ГБУ «КЦСОН городского округа город Чкаловск»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Минтруда России № 425 от 30 июля 2014 г. «Об утверждении положения о попечительском совете организации социального обслуживания» и регламентирует деятельность Попечительского совета ГБУ «КЦСОН городского округа город Чкаловск» (далее - Учреждение).

1.2. Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

1.3. Попечительский совет не является юридическим лицом.

1.4. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

1.5. Правовую основу, деятельности Попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, другие нормативно-правовые акты, Устав Учреждения, а также настоящее Положение.

1.6. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

1.7. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

#### **2. Задачи Попечительского совета**

2.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения;

### **3. Структура, порядок формирования и срок полномочий Попечительского совета**

3.1. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

3.2. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

3.3. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятельности науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

3.4. Персональный состав Попечительского совета определяется и утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

3.6. Основанием для досрочного прекращения членства в Попечительском совете является личное заявление, неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Попечительского совета своих обязанностей, в том числе в случае пропуска членом Попечительского совета трех заседаний подряд без уважительной причины. Вопрос об исключении из числа Попечительского совета его членов принимается на заседаниях Попечительского совета общим голосованием членов совета.

3.7. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

### **4. Права и обязанности членов Попечительского совета**

4.1. Для выполнения возложенных задач в рамках своей компетенции члены Попечительского совета имеют право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- знакомиться с перспективой развития Учреждения, заслушивать отчёты о результатах деятельности Учреждения;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. Для реализации прав, которыми наделяются члены Попечительского совета, им необходимо выполнять следующие обязанности:

- информировать председателя и /или директора Учреждения о причинах неявки на заседания Попечительского совета, и о нежелании (нежелании) принимать участие в плановых мероприятиях Попечительского совета;
- принимать все меры для недопущения своими действиями или бездействиями причинения ущерба деловой репутации Учреждения;
- информировать председателя и /или руководителя Учреждения о наличии судимости;
- принимать активное, посильное, конструктивное участие в заседаниях Попечительского совета и в плановых мероприятиях попечительского совета;
- не разглашать ставшую известной конфиденциальную информацию;
- иные обязанности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, помогающие реализовать права Члена Попечительского совета, направленные на решение задач, стоящих перед Попечительским советом.

4.3. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

## **5. Организация деятельности Попечительского совета**

5.1. Председатель Попечительского совета, его заместитель, секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

5.2. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета; ведет заседания Попечительского совета; выносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний; подписывает протоколы заседаний Попечительского совета, выписки из протоколов, другие документы Попечительского совета; направляет в соответствующие органы и организации предложения, ходатайства, обращения, принимаемые Попечительским советом; обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых Попечительским советом. Заместитель

Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

5.3. Секретарь Попечительского совета: организует подготовку заседаний Попечительского совета; уведомляет членов Попечительского совета и приглашённых на его заседание лиц о дате, месте, времени проведения заседания Попечительского совета; готовит необходимые документы и материалы к заседаниям Попечительского совета, оформляет протоколы заседаний Попечительского совета.

5.4. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя, его заместителя и секретаря большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

5.5. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

5.6. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.7. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

5.8. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

5.9. Внеочередные заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе председателя Попечительского совета, Учредителя, администрации Учреждения или одного из членов Попечительского совета.

5.10. Работа Попечительского совета осуществляется по плану, составленному на год и утвержденному председателем Попечительского совета.

5.11. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5.12. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем или лицом, которому было поручено ведение заседания и секретарем.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляет администрация Учреждения, в том числе предоставляет Попечительскому совету место для хранения документации.

5.14. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются директором Учреждения.